



Objeto del servicio

Innovalia le ofrece incrementar el nivel de accesibilidad a la información y seguridad documental, reduciendo los costes operativos a través de la gestión y tratamiento digital de la información.

- ◆ Diseño y creación de Sistemas de Gestión Documental.
- ◆ Digitalización de archivos
- ◆ Sistemas de acceso múltiple a la información
- ◆ Controles de seguridad de accesos
- ◆ Integración de los sistemas de gestión documental con los sistemas de gestión corporativos.

A quién va dirigido

A Centros Educativos que deseen racionalizar la gestión de archivos físicos en papel y/o digitales, ya sean históricos ó sistemas de información interna ó pública.

- ◆ Digitalización de:
 - ◆ Documentación de históricos educativos.
 - ◆ Facturas, recibos, abonos, documentación de pagos.
 - ◆ Contratos, Compra-ventas, Convenios,
 - ◆ Acuerdos, Actas,...
 - ◆ Registros de Entrada-Salida de documentos
 - ◆
- ◆ Sistema de distribución y acceso controlado a la información.
 - ◆ Entornos colaborativos e Interactivos
 - ◆ . NET / Internet / Html / XML / PDF / ...

Características del servicio

Innovalia ofrece servicios de Gestión documental en sus diferentes facetas:

- ◆ **Consultoría** en la Implantación de un sistema de gestión Documental, a través del análisis de sus necesidades, definición e implantación tecnológica de la misma.
- ◆ **Digitalización** de archivos y documentos.
 - Captura documentos
 - Generación de índices de referencia
- ◆ **Integración** con sistemas de gestión.
- ◆ **Custodia** Documental.

Consultoría

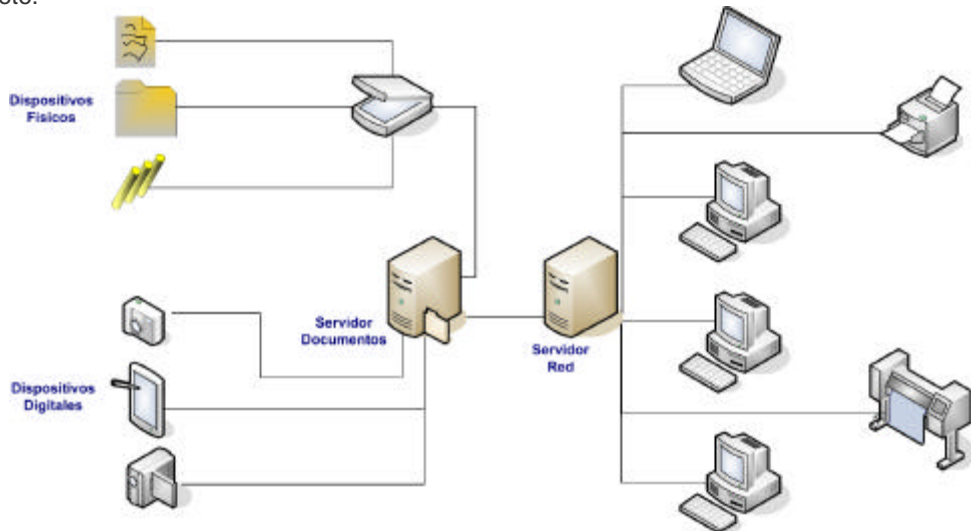
Digitalización

**Implantación
Tecnológica**

**Custodia
Explotación**



Los sistemas de gestión documental de **Innovalia** permiten la integración de soporte papel en diferentes formatos (Libros, A3, A4, Planos,...) y soportes digitales (Fotografías, secuencias de video,...) incorporandolos a los sistemas de gestión corporativos, Sistemas CRM o su distribución a través un Servidor de Documentación a los terminales conectados a la red local o con acceso remoto.



Valor añadido

Los servicios de Gestión Documental de **Innovalia** permiten:

- ◆ Reducir los **tiempos de espera y acceso a la información**.
- ◆ Permitir un **acceso multiple y simultaneo** a los datos, lo que permite el proceso en paralelo de la información por diferentes usuarios.
- ◆ Posibilidad de **accesos remotos** a la información desde diferentes centros.
- ◆ **Control de accesos y restricciones** a la información (trazabilidad).
- ◆ Integración con sistemas **Workflow, Sistemas de Gestión corporativos, CRM, ...**
- ◆ Posibilidad de aplicación de sistemas OCR de reconocimiento de textos.
- ◆ Reducir **costes operativos** de transacción con los clientes, lo cual redundará en una mayor productividad y nivel de servicio.

Los servicios de **Innovalia** permiten:

- ◆ Una respuesta **flexible** a las necesidades específicas de cada cliente.
- ◆ Disponer de **profesionales especializados** en infraestructuras tecnológicas.
- ◆ Modularidad, escalabilidad, fiabilidad, integración y seguridad

Condiciones económicas

Las particularidades de cada Organización exigen una valoración personalizada en función de la complejidad, amplitud y grado de implantación de sistemas de gestión en la Empresa. Tras una primera toma de datos, **Innovalia** realiza un presupuesto sin compromiso con una previsión inicial de costes y una planificación de actuaciones e implantación.